

## ¿Qué hacer con los disquetes y cd-roms cuando son material anejo?

Por Concha Yáñez Pino

**Esta pequeña aportación surge a partir de una consulta que hicimos al foro de discusión IweTel<sup>®</sup> hace aproximadamente un año. En la biblioteca de la Universidad Pontificia Comillas nos planteamos organizar de la forma más racional posible todo el material que teníamos en soporte electrónico.**

Foros de discusión como el citado son realmente útiles para ayudar a tomar decisiones, y tener conciencia de que hay un grupo de profesionales haciendo un trabajo similar y al que se le plantean los mismos problemas.

En el momento de decidimos a organizar la colección los discos se encontraban almacenados sin una política de préstamo definida, y en el equipo de catalogación teníamos dudas sobre qué datos consignar en las descripciones bibliográficas.

Los puntos principales de la consulta se referían a:

—**Los disquetes o CDs que acompañan a una publicación impresa.** Según las *Reglas de Catalogación* sólo hay que indicar la cantidad de material que acompaña al libro (lo que en el formato *Ibermarc* anotamos en el subcampo \$ del campo 300), por ejemplo 1 cd-rom, 3 disquetes, etc. Pero en muchos casos hay información importante sobre los discos, su instalación o contenido que queda sin reflejarse en la descripción bibliográfica. Para solucionar este problema se planteó la idea de separar sistemáticamente los impresos de los discos y catalogarlos de forma

independiente, cosa que no se consideró conveniente para el catálogo de la biblioteca porque se seguía considerando que la catalogación podía estar incompleta.

—**La creación de los registros de ejemplares o holdings en el sistema usado por la biblioteca (Absys).** Teníamos dudas sobre si usar distintos números de registro para la publicación y los discos que formaban el material anejo, o bien usar el mismo número en todas las altas de la obra, señalando de alguna manera las que correspondían al material anejo.

Planteado el tema en *IweTel*, se obtuvo una respuesta muy positiva. En total fueron veinte las personas que respondieron contando sus experiencias en las respectivas bibliotecas en las que trabajaban, por lo que nos dimos cuenta de que nuestro problema había surgido en muchos otros sitios y de que las soluciones dadas, aunque no idénticas, seguían líneas muy parecidas.

Es muy general la práctica de la separación física de los discos de sus respectivos libros y su ubicación en lugares diferentes en función de su conservación y condiciones especiales de almacenamiento.

El tratamiento que se les da varía, ya que algunas bibliotecas han optado por catalogarlos de forma independiente a la publicación impresa (éste es el caso de *Biblioteca Municipal de A Coruña*, *Centro de Documentación Mediabit*, *Biblioteca Pública Municipal de Valdepeñas*, *Biblioteca de la Universi-*

*dad Nacional Autónoma de México*); pero otras, la mayor parte, lo reflejan como “material anejo” dentro del área de descripción física. Esta última opción hace que, de forma general, el libro y el disco lleven el mismo número de registro —que era uno de los temas que los que en la biblioteca de la *Univ. Pontificia de Comillas (Upco)* no había acuerdo—. En muchas bibliotecas (como la de la *Escuela Univ. de Trabajo Social* de la *Univ. Complutense de Madrid*, o la del *Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas*, *Biblioteca de Andalucía*, *Sección de Catalogación de Obras Españolas* de la *Biblioteca Nacional*) cuando se ve necesario se añade información sobre los discos en una nota (en el formato *Marc* sería en un campo 500).

### Señalización material

Los métodos para señalar que un libro lleva discos anejos varían según las bibliotecas. Se pone una señal en el propio libro como una pegatina roja o similar, o sólo se señala en la descripción bibliográfica, pero no en el libro. Si se generan registros de ejemplares, es práctica común generar uno por el libro y otro por cada uno de los discos o disquetes que le acompañan. Y en este caso se suele hacer alguna señal para identificar que el registro de ejemplar corresponde al disco.

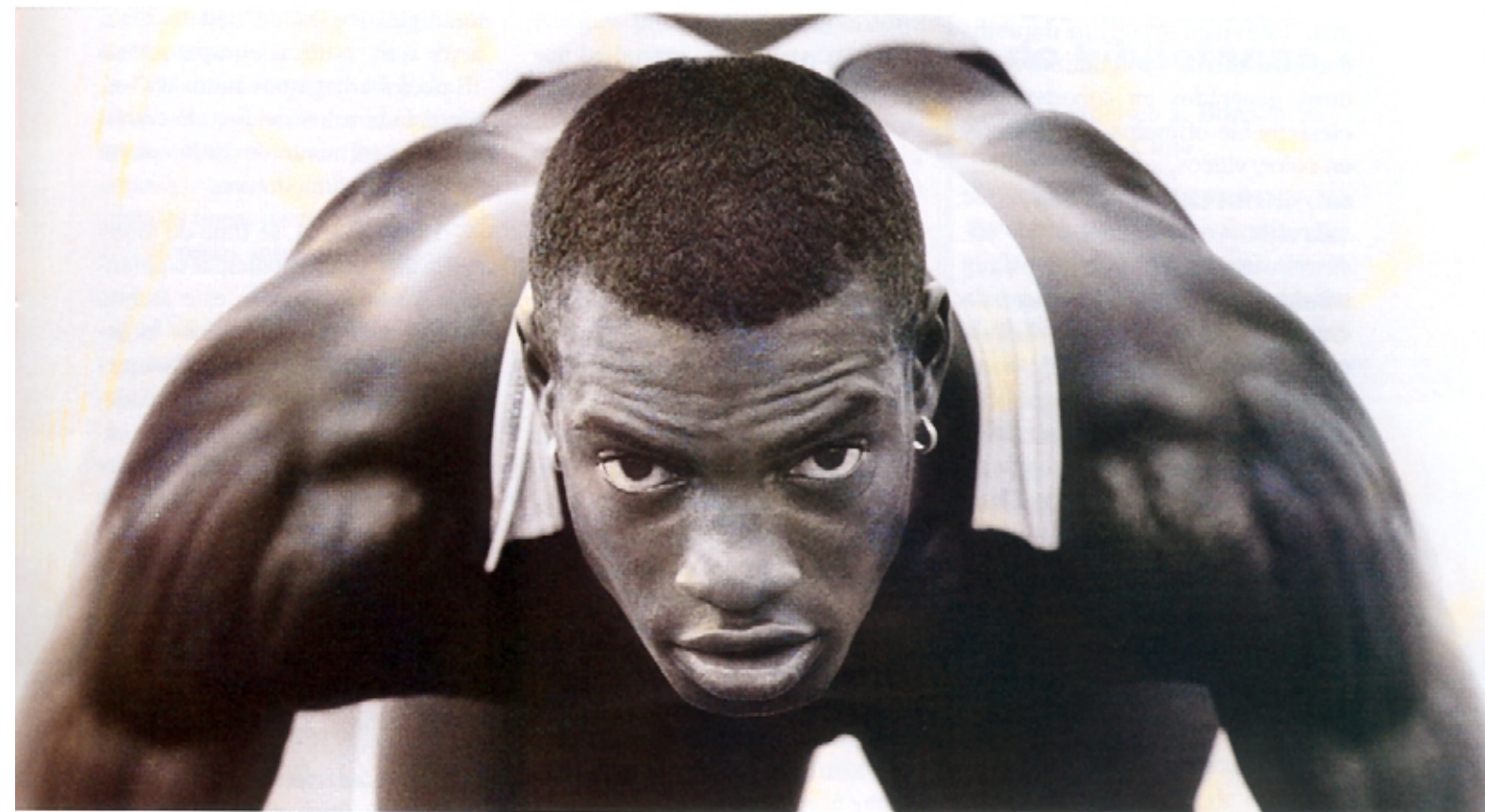
### Solución adoptada

Con todas las experiencias transmitidas a través de *IweTel* y





# SIN RIVALES



Cuando decimos que **InfoTrac®** es la mejor, tenemos la obligación de demostrarlo. La plataforma de base de datos de **InfoTrac** posee el mejor registro de la industria por su calidad de recursos y su fiabilidad, así como por su enorme profundidad y amplitud de cobertura. Es líder de confianza de recursos on-line ya que realizamos mejoras continuas para seguir siendo los primeros.



**Más artículos**  
**Archivo de respaldo más grande**  
**Tecnología superior**

Las mejores ventajas de **InfoTrac**:

- El archivo de respaldo integrado más fuerte de la industria – desde 1980 hasta el momento actual
- La única interfaz de búsqueda susceptible de personalización del mercado
- **InfoTrac InfoMarks®**, permite a sus usuarios conservar, reutilizar y compartir los resultados de las búsquedas
- Paquete de información estadística completamente personalizable

- MARC 856 – acceso directo desde nuestro OPAC a publicaciones periódicas de **InfoTrac** a través de **InfoMarks**
- Aún más PDFs y gráficos

## Nueva base de datos: **InfoTrac® One File**

- 18 millones de registros procedentes de las publicaciones periódicas más importantes y especializadas
- 6.000 títulos (3.000 textos completos)
- Indización completa de los periódicos más importantes
- 89 servicios por cable que dan cobertura a los acontecimientos actuales de todo el mundo
- Capacidad de enlaces temáticos para investigar temas relacionados

Experimente el poder de **InfoTrac** instalando una muestra gratuita. Si desea más información, por favor, llame al número de teléfono +44 (0) 20 7257 2930, envíe un e-mail a [international@galegroup.com](mailto:international@galegroup.com), ó visítenos en nuestra página web [www.galegroup.com/world](http://www.galegroup.com/world).

INTEGRIDAD INFORMATIVA

+44 (0) 20 7257 2930

[www.galegroup.com/world](http://www.galegroup.com/world)

GALE GROUP



THOMSON LEARNING

viendo nuestras necesidades en la biblioteca, decidimos organizarlo de la siguiente forma:

Estudiamos cada monografía que lleva discos o disquetes para decidir si éstos realmente eran material anejo o se podrían considerar una publicación independiente. Si se decide que los discos forman el material anejo, se describen como tales en la catalogación de la obra reflejándolos en el área de descripción física (campo 300, subcampo \$e de *Ibermarc*). Siempre que sea necesario se usará una nota (campo 500) para añadir la información del material anejo, como requisitos del sistema, indicaciones sobre software, etc.

Una vez hecha la descripción bibliográfica de la obra procedemos a dar de alta los ejemplares usando el mismo número de registro para la monografía impresa y para cada uno de los discos que la acompañan. En cuanto a la signatura usamos la misma notación para la obra que para los discos pero en estos últimos añadimos la expresión “disquete” o “cd-rom” (empleamos un campo que *Absys* llama “signatura suplementaria”).

La ubicación se hace en dos sitios distintos. Uno en el fondo general de monografías para la obra impresa, y otro en los armarios donde se guardan todos los discos y disquetes. En el libro no se hace ninguna indicación de que le acompañan discos, sino que se ve al consultar el catálogo (siempre vía opac), ya que para una única descripción de un libro aparecen ejemplares asociados entre los cuales se lee que hay disquetes o cd-roms.

Esta forma de proceder resulta adecuada para los usuarios de la biblioteca de la *Upco* pues les permite mediante sus búsquedas en el opac saber qué títulos llevan disquetes. A los usuarios se les da la oportunidad de llevarse en presta-

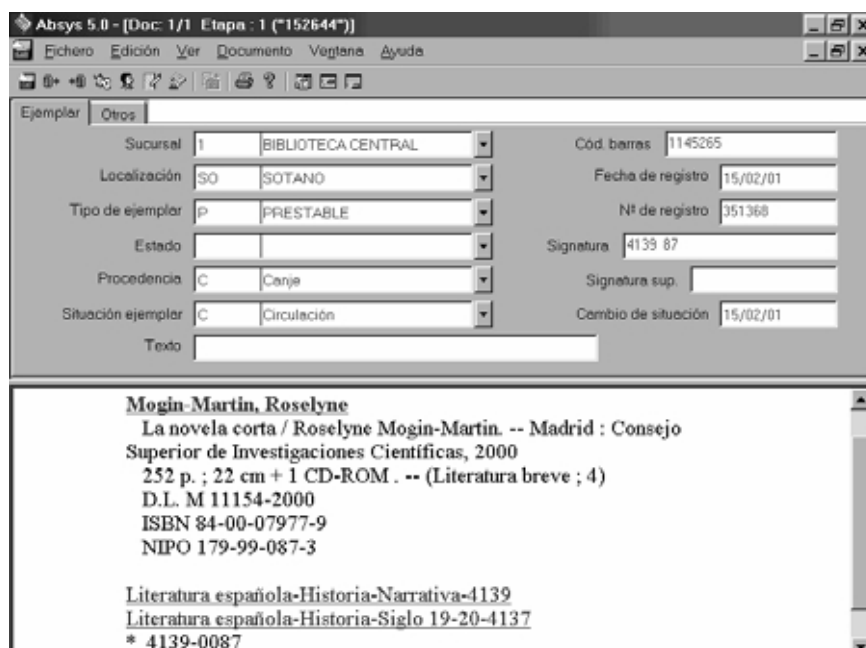
mo la obra impresa con todo el material anejo, sólo los disquetes o CDs, o la publicación sin nada de material anejo.

### Ejemplos

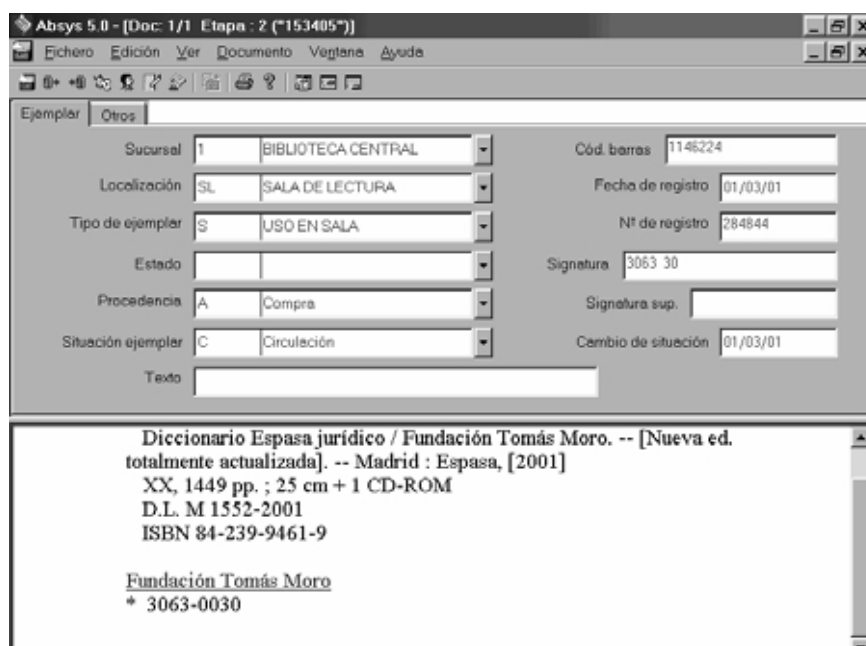
He aquí 5 ejemplos de descripciones bibliográficas de libros que llevan material anejo creadas en la biblioteca de la *Universidad Pontificia Comillas* (se presenta la información tal como aparece en el módulo de catalogación):

### Conclusión

La catalogación es algo dinámico que exige adaptar la normativa a cada biblioteca y a cada necesidad para que este trabajo tenga sentido. Las decisiones se toman siempre en función de la calidad del servicio a los usuarios, que son la razón de ser de todo servicio de información documental. Con esta idea la biblioteca de la *Upco* ha llevado a cabo la organización de su material. Y animados por el eco



Ejemplo nº 1



Ejemplo nº 2

Absys 5.0 - [Doc: 1/1 Etapa : 3 (AUDIENCIA Y TELEVISION Y ANUARIO Y "2000" Y DE)]

Ejemplar Otros

Sucursal	6	ICADE	Cód. barras	1148656
Localización	D2	DEPOSITO ICADE	Fecha de registro	24/04/01
Tipo de ejemplar	P	PRESTABLE	Nº de registro	71181
Estado			Signatura	338/54/1240-1
Procedencia	A	Compra	Signatura sup.	
Situación ejemplar	C	Circulación	Cambio de situación	24/04/01
Texto				

[Anuario de Audiencias de Televisión 2000]. -- Madrid : SOFRES  
 Audiencia de Medios, [2001]  
 190 p. ; 30 cm + 1 cd rom  
 Tit. tomado de la cub  
 Requerimientos del sistema para el cd rom: Acrobat Reader  
 instalado (se incluye en el cd rom) ; al menos con 10 Mb de memoria  
 RAM ; lector de CD-Rom de cuádruple velocidad ; monitor de 13  
 pulgadas con 256 colores. Para Macintosh: Macintosh 68040 o Power  
 Macintosh con sistema 7.5 ó superior. Para PC: PC/Windows  
 Procesador 486 ó Pentium con Windows 3.1 ó superior  
 D.L. M 10086-2001  
 ISBN 84-921318-6-1

Ejemplo nº 3

Absys 5.0 - [Doc: 1/1 Etapa : 4 ("102588")]

Ejemplar Otros

Sucursal	1	BIBLIOTECA CENTRAL	Cód. barras	1092225
Localización	SP	SEGUNDO PISO	Fecha de registro	27/10/97
Tipo de ejemplar	P	PRESTABLE	Nº de registro	337816
Estado			Signatura	453 320
Procedencia	A	Compra	Signatura sup.	
Situación ejemplar	C	Circulación	Cambio de situación	27/10/97
Texto				

**Calvo Rodríguez, Ángel R.**  
 Técnicas, procedimientos e instrumentos para realizar las  
 adaptaciones curriculares / Ángel R. Calvo Rodríguez, Antonio  
 Martínez Alcolea. -- Madrid : Escuela Española, [1997]  
 295 p. ; 24 cm + 1 disquette . -- (Educación al día. Serie didáctica y  
 pedagogía)  
 D.L. M 26558-1997  
 ISBN 84-331-0764-X

Pedagogia-Didáctica general-0453

Ejemplo nº 4

Absys 5.0 - [Doc: 1/1 Etapa : 5 ("38820")]

Ejemplar Otros

Sucursal	3	QUINTANA TRAD-INTERP	Cód. barras	1025520
Localización	SO	SOTANO	Fecha de registro	15/04/97
Tipo de ejemplar	P	PRESTABLE	Nº de registro	283
Estado			Signatura	4/10-11/14
Procedencia	A	Compra	Signatura sup.	
Situación ejemplar	C	Circulación	Cambio de situación	15/04/97
Texto				

**Purpura, Philip P.**  
 Criminal justice : an introduction / by Philip P. Purpura. -- Boston  
 [etc.] : Butterworth-Heinemann, [1997]  
 408 p. ; 24 cm + 1 disquette 3 1/2'  
 ISBN 0-7506-9630-3

Traducción e interpretación-Inglés-Ciencias sociales y política-4/10-  
 11  
 \* 4-10-11-14

Ejemplo nº 5

obtenido en *IweTel* hemos querido dar a conocer al público profesional nuestras experiencias, porque estamos convencidos de que el intercambio de las mismas en el trabajo del día a día es algo importante que se debe potenciar.

(\*) <http://www.rediris.es/list/info/iwetel.html>

**Concha Yáñez Pino.** Servicio de catalogación, Biblioteca General, Univ. Pontificia de Comillas. Universidad Comillas, 3. 28049 Madrid.  
 Tel.: +34-917 343 950 ext. 2571  
 cyanez@bib.upco.es